

Naam school / vestiging	Arentheem college/ Leerpark Presikhaaf
Directeur	Mevr. G.G.L Kersten
Contactpersoon ondersteuning	Mevr A. Beers/ Dhr.N. Hinten
Website samenwerkingsverband	www.swv2506.nl

Algemene informatie over onze school

Via Scholen op de Kaart (<https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/2087/Leerpark-Presikhaaf/categorie/Resultaten>) krijgt u een goed beeld van onze school. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook de resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

1. Inleiding

Wij willen dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling.

De ondersteuning kan licht kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

In dit SOP beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

1.1 - Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet school gerelateerd zijn. In dat geval adviseren we ouders, vaak in overleg met deskundigen van buiten de school, over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeren wij bij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld behoudt de zorgplicht.

2. Ondersteuning op onze school

2.1 – Visie op ondersteuning

De visie van de school is dat elke leerling zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt, gezien de eigen mogelijkheden en talenten.

De scholen van het Arentheemcollege gaan uit van geïntegreerde ondersteuning van leerlingen. Dit betekent dat begeleiding zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt, door de docent, mentor, team. Ondersteuning en begeleiding maken deel uit van het pedagogisch-didactisch handelen van elke docent/medewerker.

- De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling.
- We gaan preventief en curatief te werk.
- Er is een goede signalering en er is een procedure voor het aanmelden van leerlingen bij problemen.
- De leerling wordt betrokken bij oplossingen (oplossingsgericht begeleiden)

Als een leerling meer extra ondersteuning nodig heeft (niet alleen in en rond de lessen), dan kunnen specialisten van binnen de school (Scala) en buiten de school (bv. jeugdzorg) ondersteuning bieden aan zowel de leerling, de mentor, het team en eventueel de ouders. Ondersteuning door specialisten binnen de school is zowel gericht op het versterken van het handelen van de docenten/medewerkers als op individuele of groepen leerlingen.

Op onze school werken we met basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder beschrijven we het verschil tussen beide ondersteuningsvormen.

2.2 - Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die geboden wordt door alle scholen binnen het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06. We hebben de volgende dingen met elkaar afgesproken:

<p>1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.</p>
<p>Ontwikkeling maken wij zichtbaar. Dat doen wij door op alle niveaus binnen onze scholen hoge doelen te stellen en daarop onze werkwijze af te stemmen. Vervolgens brengen wij de resultaten in beeld, analyseren deze, reflecteren op de eigen aanpak en stellen bij of borgen de bereikte kwaliteit. Iedereen werkt opbrengstgericht. Jaarlijks worden CITO-vas toetsen afgenomen. Toetsen staan beschreven in PTB en PTA. De toetsen worden (deels) beoordeeld middels de RTTI methode. Mentoren volgen de voortgang van de leerling, hebben LOB gesprekken en monitoren de resultaten en de keuzes van de leerling. Dit wordt vastgelegd in Magister.</p>
<p>2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.</p>
<p>Van elke leerling wordt de ondersteuningsbehoefte vastgesteld middels de methodiek van "Werken naar Onderwijsbehoeften"(WNO) . De individuele onderwijsbehoefte van een leerling wordt in een (groeps)matrix verwerkt. Dit vraagt passend klassenmanagement. Het handelen van de docent en het klassenmanagement (het praktisch organiseren) spelen een grote rol bij het handelingsgericht werken. De tweedelijns zorg heeft hierbij een ondersteunende en adviserende rol (pedagogische en didactisch). Daarnaast ondersteunen de zorgprofessionals binnen de school bij de verbreding en verdiepen van de handelingsbekwaamheid van OP en OOP. Er is ruimte voor collegiale visitatie en intervisie.</p>
<p>3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers.</p>
<p>Dit doen wij zo: Om het leren en ontwikkelen van leerlingen en medewerkers mogelijk te maken, creëren we een inspirerende, veilige schoolcultuur. De school hanteert duidelijke regels die binnen de school zichtbaar zijn. Alle medewerkers zijn geschoold in Herstelgericht Werken. Dit betekent dat een medewerker leerlingen, waartussen zich iets heeft voorgevallen, bij zich aan tafel zet en in gesprek gaat om het probleem op te lossen. Hierdoor leren leerlingen om verantwoording te nemen voor hun eigen gedrag.</p>
<p>4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.</p>
<p>Dit doen wij zo: Het dossier van alle leerlingen die zich aanmelden voor leerjaar 1 wordt bekeken en geanalyseerd door zowel de afdelingsleider onderbouw als de intaker en zo nodig de orthopedagoog. Op dat moment wordt in kaart gebracht welke onderwijsbehoefte de leerling heeft. Bij de indeling van de klassen worden deze behoeftes meegewogen, naast overige informatie (zoals woonplaats, niveau, geslacht en andere zaken). De belangrijke informatie wordt gedeeld met de mentoren. Voor de start van het nieuwe schooljaar is er al een bijeenkomst met de nieuwe klas gepland en het nieuwe schooljaar start met een introductie en brugklaskamp.</p> <p>Instroom van andere leerjaren of tussentijdse instroom gaat alleen via een intakegesprek en vervolgens vindt tevens een dossieranalyse plaats (mede na contact met de toeleverende school). Op die manier kan goed ingeschat worden welke onderwijsbehoeftes er zijn en of Leerpark Presikhaaf in deze behoefte kan voorzien. Indien nodig wordt de orthopedagoog hierbij betrokken.</p> <p>Van leerlingen die overgaan naar een ander leerjaar (of wisselen van school) en daarbij wisselen van mentor wordt een overdrachtsformulier ingevuld, zodat de nieuwe mentor van alle relevante informatie op de hoogte is. Bij leerlingen die extra ondersteuning hebben gehad, wordt tevens een mondelinge overdracht gedaan.</p>
<p>5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur.</p>
<p>Dit gebeurt m.n. binnen het ZAT. Zie verder ook hoofdstuk 3.</p>
<p>6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen vast.</p>
<p>Dit doen wij zo: Jaarlijks wordt een evaluatie geschreven via een jaarverslag van onze ondersteuning. Daarnaast nemen we jaarlijks een enquête af bij leerlingen en ouders.</p>
<p>7. De school heeft kortdurende ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag beschikbaar voor alle leerlingen van de school, indien zij daar behoefte aan hebben.</p>
<p>Dit doen wij zo: zie paragraaf 2.3 van dit SOP.</p>

2.3 – Extra ondersteuning

Extra ondersteuning op school zetten we alleen in als het nodig is, dus als de ondersteuningsbehoeften van de leerling zichtbaar zijn op school. Dit is voor iedere leerling maatwerk.

Vaak is extra ondersteuning een intensivering van de ondersteuning die wij in de basisondersteuning kunnen bieden (structureler, frequenter en/of langduriger).

Extra ondersteuning wordt ingezet in overleg met de leerling, ouders en mogelijk deskundigen van buiten de school. Als een leerling extra ondersteuning krijgt, worden de afspraken hierover vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Wij hebben een aanbod voor leerlingen met de volgende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften:

LEREN			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievaardigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.			
<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
Remedial Teaching	x		Wij noemen dit maatwerk: in kleine groepen wordt gewerkt aan extra taal en rekenen
Dyslexiebegeleiding	x		Van alle leerlingen die dyslectisch zijn, wordt vastgelegd welke faciliteiten ze nodig hebben. Daarbij is de beschikbaarheid van een softwarepakket (Kurzweil) voor veel leerlingen van grote waarde.
Dyscalculiebegeleiding	x		Van alle leerlingen die dyscalculie hebben, wordt vastgelegd welke faciliteiten ze nodig hebben.
Hulp bij plannen en organiseren	x		Leerlingen die te weinig hebben aan de mentorlessen, kunnen deelnemen aan extra ondersteuning via 'planning en organiseren'
Debatteren in groepen	x	x	Gemiddeld 6 lessen in de onderbouw
Presenteren voor leerlingen	x	x	Enkele lessen in de onderbouw
Huiswerkklas	x	x	3 middagen in de week. Docenten zijn hierbij aanwezig om extra uitleg te geven en te ondersteunen.
Extra docent of onderwijsassistent bij diversen AVO/praktijk vakken		x	
Examentrainingen			In de meivakantie wordt er extra examentraining aangeboden.
Training tbv Executieve functies		x	
NT2		x	
Dyslexie- en dyscalculieonderzoek	X	X	(Screenings)onderzoek door specialist en orthopedagoog
IQ-onderzoek		X	Door de orthopedagoog

GEDRAG			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.			
<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
Faalangstreductietraining	x		
Sociale vaardigheidstraining	x		
Examenvreestraining	x		
Weerbaarheidstraining	x		
Individuele, oplossingsgerichte gesprekken	x	x	
Training Mindfulness		x	Aandachtstraining
Herkennen van boos gedrag		x	de leerling wordt zich bewust van de signalen van boos gedrag en leert deze bij zichzelf herkennen
Omgaan met boos gedrag		x	Verdieping van "Herkennen van boos gedrag"

Meidenvenijn		x	De meiden krijgen inzicht in hun eigen gedrag, hun invloed en de gevolgen hiervan binnen een meidengroep. Meidenvenijn kan preventief en probleemoplossend ingezet worden.
Stop/denk/doe (Remweg)		x	Training gericht op impulsieve, drukke kinderen met aandachtsproblemen.
SVIB voor leerlingen		x	SVIB (School Video interactie begeleiding) is een methode die gericht is op het begeleiden van leerlingen in de eigen schoolsituatie.
VIB-L voor leerlingen		x	Video Interactie Begeleiding Logopedie
Rots & Watertraining	x		Aangeboden in alle eerstejaars klassen, weerbaarheidstraining.
Herstelgericht werken	x		
Ondersteuningsklas (OKE)	x	x	
Playing for success	x		

GEZONDHEID

Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.

Aanpassingen

Toelichting

Lift in het gebouw

Gebruik laptop

Fitness ruimte

Aanpassingen op maat , afhankelijk van vraag en ondersteuningsbehoeften.

2.4 - Specifiek aanbod binnen onze school

Het komt geregeld voor dat meerdere leerlingen dezelfde ondersteuningsvragen hebben. Wij proberen deze ondersteuningsvragen zoveel mogelijk te clusteren binnen onze school, zodat we onze leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen ondersteunen.

Binnen onze school kennen we het volgende specifieke aanbod:

Naam van aanbod beschrijving: Oké klas

Voor leerlingen die een OPP hebben of krijgen (OndersteuningsPerspectiefPlan) (dit zijn leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, dat verder gaat dan de basisondersteuning), is er een speciale ruimte, de Oké klas **(Tussentijdse) zij-instroom leerlingen kunnen de eerste 4 weken gebruik maken van OKE. Deze leerlingen hebben geen OPP**

Oké werkt preventief en onderscheidt bij de leerlingen drie gedragstypen:

* Type 1 : Leerlingen kunnen worden aangemeld wanneer er (nog) geen problematisch gedrag is voorgevallen en tegelijk wel het vermoeden bestaat dat dit zou kunnen ontstaan. Interventie is gericht op het voorkomen van problematisch gedrag. De begeleiding is van korte duur (in periode of op de dag)

* Type 2 : Leerlingen kunnen worden aangemeld wanneer zich een klein gedragsmatig probleem voordoet. Interventie is gericht op het opsporen, voorkomen van erger én terugdringen van het problematisch gedrag. Begeleiding is van middellange duur.

* Type 3 : Leerlingen kunnen worden aangemeld wanneer er zich een groot gedragsmatig probleem voordoet. Interventie is gericht op het oplossen en ondersteunen om herhaling van het problematisch gedrag te voorkomen. Begeleiding is van langere duur.

Voorwaarden: Alleen leerlingen die hiervoor zijn aangemeld.

De leerlingen kunnen via vier kanalen bij de OKE via de Ondersteuningscoördinator worden aangemeld:

1. Na de intake (begin schooljaar/ zij-instroom)
2. Na de leerlingbespreking.
3. Na besluit in het Intern Zorg Team (IZT) middels hulpvraagformulier ingevuld door de mentor
4. Na besluit in het Zorg Advies Team (ZAT) middels hulpvraagformulier ingevuld door de mentor

Aandacht en tijd:

- De Oké klas is 35 uur per week open, waarbij een begeleider vanuit passend onderwijs of Toegepast Psycholoog aanwezig is.
- Enkele leerlingen kunnen hier ook in de pauze en aanwezig zijn.

Ruimtelijke omgeving:

Een aparte ruimte waar leerlingen in alle rust kunnen werken.

Expertise:

- Begeleider Passend Onderwijs en Toegepast Psycholoog zijn aanwezig
- Door al enkele jaren op deze wijze te werken, hebben we expertise ontwikkeld voor onder andere leerlingen met add, adhd, pdd-nos. Leerlingen moeten wel in staat zijn om te functioneren in het reguliere onderwijs; de Oké klas is steeds een tijdelijke oplossing als een leerling merkt dat het tijdens de les niet lukt om goed te functioneren.

Leermiddelen / materialen:

Samenwerking met ketenpartners:

- Onderwijsspecialisten
- ZAT

Naam van aanbod beschrijving: VMBO+

Voor leerlingen die een OPP hebben of krijgen (OndersteuningsPerspectiefPlan) (dit zijn leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, dat verder gaat dan de basisondersteuning).

Voorwaarden: Leerlingen die voor het leren relevante problemen op het gebied van prestatiemotivatie, faalangst en/of sociale-emotionele stabiliteit hebben. Vaak multi-problem.

Aandacht en tijd:

- Leerling zit in een reguliere groep en volgt het reguliere rooster.
- Binnen het rooster wordt er met extra docenten en ondersteuners gewerkt
- Er wordt extra aandacht geboden op :planning, structureren, focus, relatie,

Ruimtelijke omgeving:

- Reguliere ruimte waar de les gegeven wordt
- Ruimte van de OKE-klas

Expertise:

- Begeleider Passend Onderwijs is bij leerling bespreking aanwezig
- Door al enkele jaren op deze wijze te werken, hebben we expertise ontwikkeld voor onder andere leerlingen met ADD, ADHD, PDD-NOS. Leerlingen krijgen extra aandacht op de onderdelen /ondersteuningsbehoeften die nodig zijn voor deze leerlingen.
- Ondersteuners van Scala worden op maat ingezet.

Leermiddelen / materialen:

- Divers

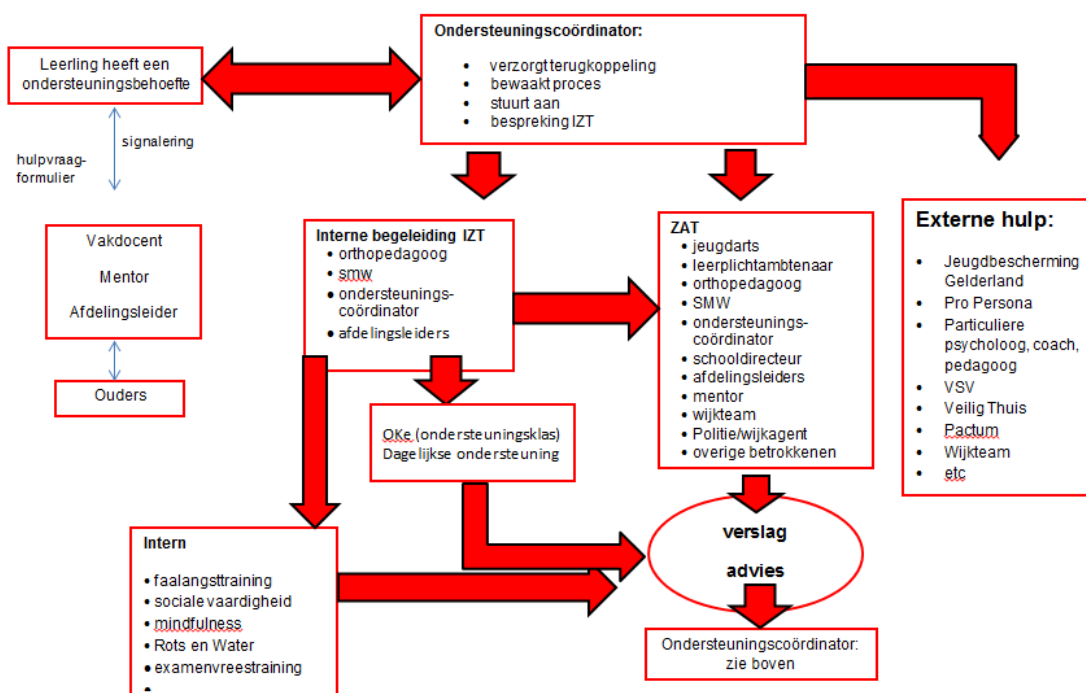
Samenwerking met ketenpartners:

- Onderwijsspecialisten

3. Ondersteuningsstructuur van onze school

3.1 – Schematische weergave van onze ondersteuningsstructuur

Onderstaand schema laat zien hoe de communicatielijnen lopen en wie waarvoor verantwoordelijk is binnen onze school.



3.2 - Ondersteuning van docenten

Op deze wijze ondersteunen wij onze docenten bij het lesgeven aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben:

- Docenten krijgen ondersteuning door handelingsadviezen van de zorgspecialisten. Deze handelingsadviezen komen voort uit het dossier, de intake of gerichte observaties.
- Docenten krijgen ondersteuning doordat er een extra docent of onderwijsassistent aanwezig is tijdens de lessen.
- Docenten krijgen ondersteuning door SVIB (School Video interactie begeleiding) . Dit is een methode die gericht is op het begeleiden van docenten in de eigen praktijk. Het is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie.
- (Team) Scholing door experts (intern of extern) om handelingsrepertoire en kennis van de docenten te vergroten en te verbreden
- Collegiale consultatie
- Scholingsmogelijkheden (bijv. Master SEN)
-

3.3 - Deskundigen

Onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen – uiteraard afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften – onderstaande deskundigen beschikbaar.

Inzet van deze deskundigen loopt via ondersteuningscoördinator in samenwerking met het Interne ZorgTeam of het Zorg Advies Team

Deskundigen van school
Orthopedagoge
Schoolgericht maatschappelijk werk
Toegepast psycholoog
Logopediste, ondersteuner in taal en communicatie
Rekenspecialist
Begeleiders Passend Onderwijs(cluster 3 en 4)
Begeleiders OKE-klas
Deskundigen van buiten school, structureel beschikbaar
Consulent leerplichtzaken
Wijkteam
Schoolarts
Jeugdverpleegkundige
Schoolagent
Coach Thuiszittersproject
Deskundigen van buiten school, op afroep beschikbaar
Ambulant begeleiders cluster 1 en 2
VSV