

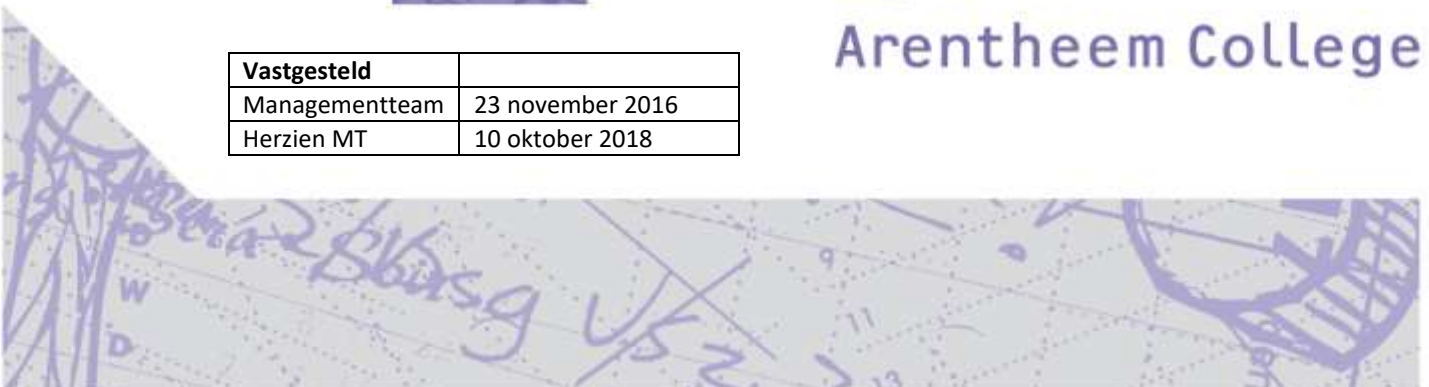


Protocol Sociale Media



Arentheem College

Vastgesteld	
Managementteam	23 november 2016
Herzien MT	10 oktober 2018



INHOUDSOPGAVE

1.	Inleiding	3
2.	Uitgangspunten	3
3.	Doelgroep en reikwijdte	3
4.	Sociale media en de school	3
4.1	Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)	3
4.2	Voor medewerkers tijdens werksituaties	4
4.3	Voor medewerkers <u>buiten</u> werksituaties	4
5.	Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen	5

1. Inleiding

Sociale media, zoals Twitter, Facebook, Instagram, Snapchat, YouTube en LinkedIn, bieden de mogelijkheid te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Arentheem College. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en van betrokkenen ook kunt schaden. Daarom vragen wij iedereen bewust met sociale media om te gaan.

Essentieel is het dat wij als gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

Het Arentheem College vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. De school heeft dit protocol opgezet om iedereen die bij het Arentheem College betrokken is of zich betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

2. Uitgangspunten

1. Het Arentheem College vindt sociale media belangrijk.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de school en de reguliere fatsoensnormen. In de regel betekent dit dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van een ieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.
6. Foto's worden alleen geplaatst als hier toestemming voor is gegeven door de personen die erop staan.

3. Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan het Arentheem College.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op schoolgerelateerde berichten, ook wanneer dit een overlap betreft tussen school, werk en privé.

4. Sociale media en de school

4.1 Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding, respectievelijk leraren, hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.

3. Iedereen is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen in feite voor onbepaalde tijd openbaar zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten, tenzij betrokkenen uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Voor het verslag doen van diverse schoolactiviteiten wordt soms ook gebruik gemaakt van foto-, film- en geluidopnamen. Hiervoor wordt verwezen naar de schoolgids, hoofdstuk 6, privacy en beeldmateriaal.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen. Zie ook: '*Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen*'.

4.2 Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Onze medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de onderwijsinstelling.
Als een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met het Arentheem College, vermeldt de medewerker dat hij/zij medewerker is van de school.
2. Als online communicatie dreigt te ontsporen, neemt de medewerker direct contact op met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

4.3 Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn collega's, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.
2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling, vermeldt hij/zij dat hij/zij medewerker is van het Arentheem College.
3. Indien de medewerker over het Arentheem College publiceert, dient hij/zij het bericht te voorzien van de mededeling dat de standpunten in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van het Arentheem College. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

5. Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
3. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
4. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
5. Indien de uitlatingen van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden, zal door het Aretheem College aangifte bij de politie worden gedaan.