



Schoolondersteuningsprofiel

2021-2022

Naam school / vestiging	Thomas a Kempis College
Directeur	Y. Balk
Contactpersoon ondersteuning	A. Pullens / M. Ufkes
Website samenwerkingsverband	www.swv2506.nl

Algemene informatie over onze school

Via Scholen op de Kaart (klik [HIER](#)) krijgt u een goed beeld van onze school. Zo vindt u daar informatie over ons onderwijsniveau en de aantallen leerlingen in de afgelopen jaren. U kunt daar ook de resultaten bekijken en zien hoe onze school wordt gewaardeerd.

1. Inleiding

Wij willen dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Om dit helder te krijgen, gaat de school (in eerste instantie in de persoon van de mentor) in ieder geval in gesprek met ouders en de leerling.

De ondersteuning kan licht of kortdurend zijn, maar ook intensief en langdurend. De school zet daarvoor budget en deskundigen in. Soms is het ook nodig om deskundigen van buiten de school in te zetten, bijvoorbeeld van jeugdzorg en/of jeugdgezondheidszorg.

In dit SOP beschrijven wij welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

1.1 - Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet schoolgerelateerd zijn. In dat geval adviseren we ouders, vaak in overleg met deskundigen van buiten de school, over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan informeren wij bij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld behoudt de zorgplicht.

2. Ondersteuning op onze school

2.1 - Visie op ondersteuning

De visie van de school is dat elke leerling zich zo optimaal mogelijk ontwikkelt, gezien de eigen mogelijkheden en talenten.

Het Thomas a Kempis College gaat uit van geïntegreerde ondersteuning van leerlingen. Dit betekent dat begeleiding zoveel mogelijk binnen de groep plaatsvindt, door de docent, de mentor, het team. Ondersteuning en begeleiding maken deel uit van het pedagogisch-didactisch handelen van elke docent/medewerker.

- De mentor is de spil in de begeleiding van de leerling.
- We gaan preventief en curatief te werk.
- Er is een goede signalering en er is een procedure voor het aanmelden van leerlingen bij problemen.
- De leerling wordt betrokken bij oplossingen (oplossingsgericht begeleiden)

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen specialisten van binnen de school (Scala) en buiten de school (bv. Jeugdzorg) ondersteuning bieden aan zowel de leerling, de mentor, het team als eventueel de ouders. Ondersteuning door specialisten binnen de school is zowel gericht op het versterken van het handelen van de docenten/medewerkers als op individuele of groepen leerlingen.

Op onze school werken we dus met basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder beschrijven we het verschil tussen beide ondersteuningsvormen.

2.2 - Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaan we de ondersteuning die geboden wordt door alle scholen binnen het Samenwerkingsverband V(S)O 25.06. We hebben de volgende dingen met elkaar afgesproken:

1. De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en werkt opbrengstgericht.
Dit doen wij zo: Op regelmatige basis hebben de mentoren overleg over de leerlingen met de leerlingcoördinator en/of de afdelingsleider over de vorderingen en het welbevinden van de leerlingen. De leerlingen hebben regelmatig een gesprek met de mentor waarin de resultaten en het welbevinden besproken worden. Er zijn driehoeksgesprekken (leerling - ouder(s)/verzorger(s) - mentor) en drie keer per jaar is er de mogelijkheid voor een mentor een leerlingbespreking te houden waar alle docenten die de leerling lesgeven aanwezig zijn. Zowel school, leerling als ouders hebben continu zicht op de resultaten via ons leerlingvolgysysteem (Magister). Feedback en adviezen van alle vakdocenten staan bij de cijferlijst in Magister. Overige opmerkingen over een leerling staan in het logboek. Daarnaast meten we in de onderbouw jaarlijks met een onafhankelijke toets de vorderingen van leerlingen op het gebied van wiskunde, taal en rekenen (CitoVas).
2. De school werkt handelingsgericht en versterkt de handelingsbekwaamheid en competenties van haar personeel.
Dit doen wij zo: Voor leerlingen die het nodig hebben wordt een handelingswijzer opgesteld. Mentoren worden bij het maken daarvan eventueel ondersteund door het ondersteuningsteam. Deze handelingswijzer wordt vervolgens gedeeld met de lesgevende docenten, waardoor betrokkenen weten wat welke leerling nodig heeft. Met feedbackgesprekken naar aanleiding van lesobservaties en tijdens interne studiedagen, waarbij medewerkers van elkaar leren en externe scholing krijgen, wordt aan de versterking van de competenties van ons personeel gewerkt.
3. De school heeft een goed pedagogisch klimaat en is fysiek en sociaal veilig voor leerlingen en medewerkers.
Dit doen wij zo: Jaarlijks meten we de fysieke en sociale veiligheid door het afnemen van enkele enquêtes). Als de uitslagen daartoe aanleiding geven zetten we acties in. We werken oplossingsgericht. In de mentorlessen wordt veel aandacht besteed aan de sociale veiligheid. Enkele medewerkers zijn geschoold in Herstelgericht Werken. Dit betekent dat de medewerker leerlingen tussen wie iets is voorgevallen, bij zich aan tafel zet en in gesprek gaat om het probleem op te lossen.
4. De school neemt leerlingen zorgvuldig aan en draagt leerlingen zorgvuldig over.
Dit doen wij zo: Het dossier van alle leerlingen die zich aanmelden voor leerjaar 1 wordt bekeken en geanalyseerd door de afdelingsleider onderbouw en zo nodig de orthopedagoog. Bij de indeling van de klassen worden zaken als woonplaats, niveau, geslacht en basisschool meegewogen. De belangrijke informatie wordt gedeeld met de mentoren. Voor de start van het nieuwe schooljaar is er al een bijeenkomst met de nieuwe klas en de mentor én een gesprek met ouders en leerling met een medewerker van de school gepland. Het nieuwe schooljaar start met een tweedaagse introductie. Instroom in andere leerjaren of tussentijdse instroom gaat via een intakegesprek en vervolgens vindt een dossieranalyse plaats evenals contact met de toeleverende school. Op die manier kan goed ingeschat worden welke onderwijsbehoeftes er zijn en of Thomas a Kempis in deze behoefte kan voorzien. Indien nodig wordt de orthopedagoog (dossieranalyse) hierbij betrokken. Instroom vanuit het speciaal onderwijs gaat via de afdelingsleider, de ondersteuningscoördinator en de orthopedagoog. Er is sprake van een warme overdracht waarbij ouders en leerling uitgenodigd worden voor het intakegesprek. Van leerlingen die overgaan naar een ander leerjaar (of wisselen van school) en daarbij wisselen van mentor wordt een overdrachtsformulier ingevuld, zodat de nieuwe mentor van alle relevante informatie op de hoogte is. In het begin van het schooljaar wordt een overlegmoment ingeroosterd waar alle mentoren hun leerlingen overdragen aan de nieuwe mentor.

5. De school werkt samen met kernpartners aan een effectieve ondersteuningsstructuur. Dit doen wij zo: zie hoofdstuk 3 van dit SOP.
6. De school stelt jaarlijks de effectiviteit van de ondersteuning en begeleiding van leerlingen vast. Dit doen wij zo: jaarlijks wordt een evaluatie geschreven van onze ondersteuning (jaarverslag). Daarnaast nemen we jaarlijks een enquête af bij leerlingen en ouders.
7. De school heeft kortdurende ondersteuning op het gebied van leren en/of gedrag beschikbaar voor alle leerlingen van de school, indien zij daar behoefte aan hebben. Dit doen wij zo: zie paragraaf 2.3 van dit SOP.

2.3 - Extra ondersteuning

Extra ondersteuning op school zetten we alleen in als het nodig is, dus als de (schoolgerelateerde) ondersteuningsbehoeften van de leerling zichtbaar zijn op school. Dit is voor iedere leerling maatwerk. Vaak is extra ondersteuning een intensivering van de ondersteuning die wij in de basisondersteuning kunnen bieden (structureler, frequenter en/of langduriger).

Extra ondersteuning wordt ingezet in overleg met de leerling en de ouders. Het Intern Ondersteunings Team (IOT) en mogelijk deskundigen van buiten de school adviseren. Als een leerling extra ondersteuning krijgt, worden de afspraken hierover vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) of een handelingsplan.

Wij hebben een aanbod voor leerlingen met de volgende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften:

LEREN			
Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievoordigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.			
<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
steunlessen	x		In kleine groepen (in klas 1 en 2) wordt gewerkt aan extra taal en rekenen.
Dyslexiebegeleiding	x		Van alle leerlingen die dyslectisch zijn, wordt vastgelegd welke faciliteiten ze nodig hebben. Daarbij is de beschikbaarheid van een softwarepakket (Kurzweil) voor veel leerlingen van grote waarde. Elke leerling kan gebruik maken van het dyslexiespreekuur. Leerlingen kunnen daar met een dyslexiespecialist praten over de aanpak van de ondersteuning. We hanteren een dyslexieprotocol.
Dyscalculiebegeleiding	x		Van alle leerlingen die dyscalculie hebben, wordt vastgelegd welke faciliteiten ze nodig hebben. We hanteren een dyslexieprotocol.
Hulp bij plannen en organiseren	x		Leerlingen die te weinig hebben aan de mentorlessen, kunnen deelnemen aan extra ondersteuning via individuele begeleiding van een orthopedagoog of mentor.
Coaching	x		Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de mentor kan bieden en toe kunnen met coaching op schoolse vaardigheden (leren leren, plannen, organiseren, motivatie) in een kortdurend traject, krijgen een coach toegewezen.
Steunlessen / flexlessen	x		Voor meerdere vakken kunnen leerlingen kiezen voor extra ondersteuning.
Huiswerkklas	x		Er is een plek om vier middagen in de week huiswerk te maken onder toezicht (en met een beetje hulp) (HOS: huiswerk op school)
Dyslexie- en dyscalculieonderzoek	x	x	Er is de mogelijkheid tot (screenings)onderzoek door specialist en orthopedagoog
IQ-onderzoek		x	Onderzoek door orthopedagoog
Executieve vaardigheden	x		In flexuren is er voor leerlingen voor wie dat nodig is een training in executieve vaardigheden (bijvoorbeeld na test NVEL).
NT2	x		Voor leerlingen voor wie het niet de moedertaal is en die moeite hebben met het Nederlands is er extra specifieke taalondersteuning (in kleine groepen of individueel).

GEDRAG

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

<i>Aanbod</i>	<i>Basis</i>	<i>Extra</i>	<i>Toelichting</i>
Faalangstreductietraining	x		
Sociale vaardigheidstraining	x		
Examenvreestraining	x		
Mentale training (weerbaarheid)	x		coaching; vriendentraining Pro Persona
Individuele, oplossingsgerichte gesprekken	x		mentorgesprekken

GEZONDHEID

Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.

<i>Aanpassingen</i>	<i>Toelichting</i>
Invalidentoilet	
Verzorgingsruimte	
Aangepast meubilair	
Lift	
Toetsen, examens bij slechtziendheid en slechthorendheid	

2.4 - Specifiek aanbod binnen onze school

Het komt geregeld voor dat meerdere leerlingen dezelfde ondersteuningsvragen hebben. Wij proberen deze ondersteuningsvragen zoveel mogelijk te clusteren binnen onze school, zodat we onze leerlingen zo optimaal mogelijk kunnen ondersteunen.

Binnen onze school kennen we het volgende specifieke aanbod:

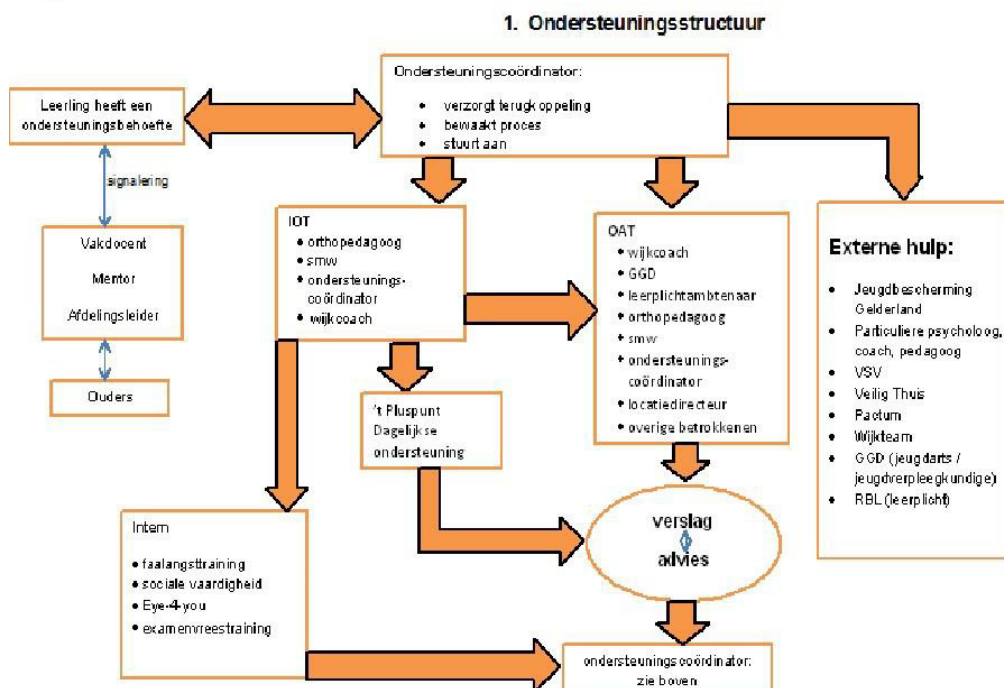
Naam van aanbod: Pluspunt
Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben die verder gaat dan de basisondersteuning, is er een speciale ruimte, het Pluspunt.
Voorwaarde: basisondersteuning moet niet toereikend zijn.
<p>Aandacht en tijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het Pluspunt is elke dag van de week open. Er is altijd een begeleider aanwezig. Leerlingen in het Pluspunt krijgen daar de benodigde begeleiding. Dit kan 1 keer per week zijn, maar het kan ook elke dag nodig zijn. <p>Ruimtelijke omgeving:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een lokaal met werkplekken voor twaalf leerlingen. <p>Expertise:</p> <ul style="list-style-type: none"> Een begeleider Passend Onderwijs (3 dagen), een docent met SEN (2½ dag) en een orthopedagoog (1 dag) zijn per toerbeurt aanwezig. Door al enkele jaren op deze wijze te werken, hebben we expertise ontwikkeld op verschillende gebieden. Het Pluspunt is steeds een oplossing voor de periode wanneer een leerling tijdelijk niet goed kan functioneren in de lessen. Het kan ook een oplossing zijn voor leerlingen die langdurig verzuimen of een angststoornis hebben. Het gaat om ondersteuning die maakt dat de leerling op school goed/beter kan functioneren. <p>Leermiddelen / materialen:</p> <ul style="list-style-type: none"> divers, afhankelijk van wat nodig is (databank orthotheek) <p>Samenwerking met ketenpartners:</p> <ul style="list-style-type: none"> Onderwijspecialisten, Kentalis, Kend en Meer, Pro Persona, wijkteam, Karakter, GGD (schoolarts, schoolverpleegkundigen), Klimmendaal, enz.

3. Ondersteuningsstructuur van onze school

3.1 - Schematische weergave van onze ondersteuningsstructuur

Onderstaand schema laat zien hoe de communicatielijnen lopen en wie waarvoor verantwoordelijk is binnen onze school.

Algemeen



3.2 - Ondersteuning van docenten

Op deze wijze ondersteunen wij onze docenten bij het lesgeven aan leerlingen die ondersteuning nodig hebben:

- Door alle relevante informatie uit het dossier van de leerling door te geven aan de docenten (handelingswijzer).
- Door lesobservaties uit te voeren en deze te bespreken. Deze observaties worden ook gedaan door de medewerker Passend onderwijs, zodat gericht gewerkt kan worden aan het vergroten van de expertise (zie ook hieronder).
- Docenten worden ondersteund door een medewerker van het Pluspunt of een orthopedagoog.

3.3 - Deskundigen

Onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen – uiteraard afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften – onderstaande deskundigen beschikbaar.

Inzet van deze deskundigen loopt via de ondersteuningscoördinator

Deskundigen van school
Orthopedagogen
Schoolmaatschappelijk werker
Dyslexie- en dyscalculiespecialisten
Rekencoördinator
Vertrouwenspersonen, 1 man en 1 vrouw
Begeleider extra ondersteuning OPP (Pluspuntmedewerker)
Pluspuntcoördinator
Leerlingcoördinatoren
Docenten en mentoren
Coaches
Ondersteuningscoördinatoren

Deskundigen van buiten school, structureel beschikbaar
Jeugdarts
Jeugdverpleegkundige
Leerplichtambtenaar
Wijkcoach
VIOS

Deskundigen van buiten school, op afroep beschikbaar
Wijkagent
Wijkteam Arnhem
Iriszorg
Jeugdbescherming
Andere externe instanties (als autisme coaching, Lindenhout), indien betrokken bij een leerling
Halt
Veilig Thuis
Verzuimcoach
Marant
Pro Persona Connect