

# Leerpark Presikhaaf

## Verzuimbeleid 2018-2019

Juli 2018  
Versie 2.1

<b>Goedgekeurd</b>	
LMT	

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>1 Handhaving van het verzuimbeleid</b> .....	<b>4</b>
1.1 Betrokken personen .....	4
1.2 Formulier absentiemelding .....	4
1.3 Rol van de mentor .....	5
1.4 Leerplicht.....	5
1.5 Vierkantrooster .....	7
<b>2 Te laat</b> .....	<b>9</b>
2.1 Wanneer ben je te laat? .....	9
2.2 Melden .....	9
2.3 Vaker te laat komen .....	10
<b>3 Ongeoorloofd lesverzuim</b> .....	<b>11</b>
3.1 Wat is ongeoorloofd lesverzuim? .....	11
3.2 Nablijven .....	11
3.3 Meerdere uren ongeoorloofd verzuim .....	11
3.4 Uit de les verwijderd .....	12
<b>4 Geoorloofd verzuim</b> .....	<b>14</b>
4.1 Wat is geoorloofd verzuim? .....	14
4.2 Ziekte .....	14
4.3 Ziekte melden.....	14
4.4 Vaker ziek .....	15
4.5 Tandarts, orthodontist, arts bezoek, etc.....	15
4.6 Toestemming voor bijzonder verlof.....	16
4.7 Doorgeven van geoorloofd verzuim (groene kaart).....	16
4.8 Jeugdarts .....	17

## Inleiding

Kinderen en jongeren hebben recht op passend onderwijs, maar ook de plicht er gebruik van te maken. De leerplicht duurt tot het eind van het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt of tot het einde van het 12e volledig gevolgde schooljaar.<sup>1</sup>

Op het Leerpark Presikhaaf vinden we het belangrijk dat leerlingen hun lessen zoveel mogelijk volgen. Minder schoolverzuim indirect leidt tot betere resultaten. Daarom zetten we hoog in op bestrijding van schoolverzuim.

Globaal is verzuim te verdelen in geoorloofd en ongeoorloofd verzuim. Onder geoorloofd verzuim vallen zaken als ziekte en een bezoek aan de arts. Onder ongeoorloofd verzuim vallen spijbelen en te laat komen. Onder ongeoorloofd verzuim valt echter ook verzuim waarvan bij ons (nog) niet bekend wat de reden ervan is. Dit wordt aangeduid met 'afwezig zonder bericht' (AZ).

De leerling is verantwoordelijk voor zijn of haar eigen verzuim, en zal daar dan ook persoonlijk op aangesproken worden. We verwachten van de leerlingen dat ze regelmatig hun eigen verzuim in Magister controleren. Het moge duidelijk zijn dat lang niet alle leerlingen deze verantwoordelijkheid al kunnen dragen. Daarom verwachten we van de ouders en mentor dat ook zij het verzuim via Magister in de gaten houden en de leerling ter zijde staan. Daarnaast zijn onze leerlingen meestal nog minderjarig en ligt de eindverantwoordelijkheid (ook van het verzuim) bij de ouders/verzorgers. De ouders worden daarom op de hoogte gehouden van de stappen die wij als school ondernemen met betrekking tot het verzuim.

In dit document wordt een aantal keer de term leerplicht gebruikt. Formeel is er een verschil tussen leerplichtig zijn en kwalificatie plichtig zijn. Vanuit praktisch oogpunt is er voor onze school geen echt verschil<sup>2</sup>. De term leerplichtig betekent hier dan ook leerplichtig of kwalificatie plichtig. Pas als een leerling 18 jaar of ouder is, valt deze niet meer onder de Leerplichtwet. Bij regelmatig verzuim kan de school echter zelf sancties opleggen, met in het uiterste geval het uitschrijven van de leerling.

Het verzuimbeleid van Leerpark Presikhaaf past binnen de kaders van het verzuimbeleid van het Arentheem College

---

<sup>1</sup> 1 In juni 2007 heeft de Eerste kamer ingestemd met een zodanige wijziging van de leerplichtwet dat jongeren die nog geen startkwalificatie hebben tot hun achttiende verjaardag leerplichtig blijven. Citaat uit 'Handhaven met zorg. Aanpak van schoolverzuim door Leerlingenzaken Arnhem.'

<sup>2</sup> In principe zijn alle leerlingen van Leerpark Presikhaaf leerplichtig vanwege hun leeftijd

# 1 Handhaving van het verzuimbeleid

## 1.1 Betrokken personen

Op Leerpark Presikhaaf is een verzuimcoördinator aangesteld om uitvoering te geven aan het verzuimbeleid. De mentor blijft echter de verantwoordelijke persoon voor het verzuimbeleid in zijn of haar klas. Daarnaast zijn ook de afdelingsleiders en directie betrokken bij het verzuimbeleid; vooral op beleidsmatig gebied en bij de ernstigere verzuimgevallen spelen zij een rol.

Aangezien verzuim een sociaal-emotionele component kan hebben, zijn zijdelings ook het intern zorgteam (IZT) en het zorg-adviesteam (ZAT) betrokken. In beide gevallen is de ondersteuningscoördinator de contactpersoon.

De betrokken personen zijn:

Taak	Naam
Verzuimcoördinator (registratie, controle, signalering)	Hans de Jong (VMBO en MBO) Ashley Essers (PRO)
Verzuimbegeleider (handhaving en verzuimgesprekken)	Hans de Jong (VMBO) Marc Vernooij (MBO) Ashley Essers (PRO)
Verzorgen meldingen bij DUO, verzenden brieven studenten MBO en afstemmen met verzuimcoördinator	Manuela van der Meer
Ondersteuningscoördinator	Astrid Beers (VMBO, MBO) Sanne de Krijger (PRO)
Afd leider VMBO	Evaline Puts
Afd leider MBO	Arjan Menting
Afd Leider PRO	Jitse van Steinvorn
Directeur	Geke Kersten

## 1.2 Formulier absentiemelding

Als een leerling ziek is geweest of bijvoorbeeld naar de tandarts gaat, is het formulier absentiemelding dat de ouders hiervoor kunnen gebruiken. Daarnaast is het voor ouders ook mogelijk om vooraf een telefonische melding te doen. Voor het inleveren van het formulier hanteren wij een formele inlevertermijn van ten hoogste 3 dagen na het einde van het verzuim. Zie ook paragraaf 4.7.

Bij een bezoek aan de arts of tandarts moet vooraf een verlofkaart worden ingeleverd, voorzien van datum en handtekening.

Als de school niet van tevoren is ingelicht over het verzuim zal in Magister bij elk afwezig uur de melding AZ (afwezig zonder bericht) komen te staan. Meer informatie hierover is te vinden in het hoofdstuk over geoorloofd verzuim.

### *1.3 Rol van de mentor*

De mentor wordt door de verzuimcoördinator benaderd als het verzuim herhaaldelijk plaats vindt. De mentor zal een gesprek met de leerling aangaan om de reden van het verzuim te achterhalen. Als het ongeoorloofd verzuim betreft zal het gesprek met name als doel hebben het ongewenste gedrag te stoppen. Als het geoorloofd verzuim betreft, zoals ziekte of tandarts, zal het gesprek met name als doel hebben of het mogelijk is toch minder te verzuimen en of de school een rol kan spelen in het voorkomen van een achterstand.

Daarnaast krijgt de mentor altijd een afschrift van de berichtgeving aan de ouders omtrent verzuim en heeft de mentor een signalerende taak in het verzuim. Indien nodig meldt hij/zij een leerling aan bij de verzuimcoördinator of ondersteuningscoördinator.

### *1.4 Leerplicht, kwalificatieplicht en team VSV*

Vanuit de leerplichtwet (zie: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0002628/>), hebben wij een meldplicht bij veelvuldig verzuim en bij het vermoeden van luxe verzuim. Daarnaast hanteert het Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL) Midden-Gelre regels voor het aangaan van preventieve gesprekken. De leerplicht geldt voor kinderen van vijf tot zestien jaar. Jongeren tussen de zestien en achttien jaar hebben een kwalificatieplicht.

Team VSV is ook een onderdeel van het Regionaal Bureau Midden-Gelre (RBL Midden-Gelre). Team VSV is een onafhankelijke instelling die wordt bekostigd door de overheid en de gemeenten in de regio Arnhem. Dit gebeurt in het kader van de wet op de regionale meld- en coördinatiefunctie (RMC) en in het kader van het grote stedenbeleid. Team VSV werkt voor voortijdig schoolverlaters van 18 tot 23 jaar woonachtig in de regio Arnhem. Ook houden zij zich bezig met de RMC verzuimmeldingen van jongeren ouder dan 18 jaar. Vanaf 1 maart 2013 worden jongeren die gemeld worden voor ongeoorloofd verzuim vanaf 16 uur in de vier weken door Team VSV benaderd en begeleid met als doelstelling de jongere niet uit te laten vallen op school.

Voor alle leerlingen binnen het Leerpark geldt dat de benadering op het gebied van verzuim hetzelfde is. Dit geldt dus voor de leerlingen die met de leerplicht, de kwalificatieplicht of het Team VSV te maken hebben. Voor MBO-studenten geldt dat zij brief 1 ontvangen als zij in een aaneengesloten periode van 4 weken 16 uur ongeoorloofd afwezig zijn geweest. Zij ontvangen brief 2 (laatste waarschuwing) als zij weer in een aaneengesloten periode van 4 weken 16 uur ongeoorloofd afwezig zijn geweest of zich niet aan de afspraken hebben gehouden. Brief 3 (uitschrijving) wordt verzonden als de student zich niet aan de afspraken heeft gehouden of in een aaneengesloten periode van 4 weken 16 uur ongeoorloofd afwezig is geweest.

#### **1.4.1 RBL Midden-Gelre**

Onder het RBL Midden-Gelre (zie: <http://www.rblmidden-gelre.nl>) vallen de gemeenten Zevenaar, Westervoort, Rozendaal, Rijnwaarden, Rheden, Overbetuwe, Duiven en Arnhem. Wij hebben soms ook leerlingen uit andere gemeenten. De nadere invulling van de Leerplichtwet kan in die gemeenten afwijken met de methode van RBL- Midden-Gelre. Aangezien het hier om een enkeling gaat, zal de leerplichtconsulent van die gemeenten in het algemeen meegaan in de regelgeving van RBL Midden Gelre, zodat de informatie in dit document onverminderd geldt voor leerlingen die niet onder RBL Midden-Gelre vallen.

#### **1.4.2 Melden van veelvuldig verzuim**

Vanuit de leerplichtwet zijn wij verplicht ongeoorloofd verzuim van 16 uur of meer per vier schoolweken, of 3 aaneengesloten schooldagen, te melden aan de gemeente (meestal RBL Midden-Gelre). Die melding loopt via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Hierbij worden te laat melding ook gezien als ongeoorloofd verzuim. Vanuit het RBL Midden-Gelre wordt een te laat-melding gelijk aan één uur spijbelen gezien. Aangezien meldingen van 'afwezigheid zonder bericht' (AZ) ook als ongeoorloofd worden beschouwd, tellen deze mee bij die 16 uur of 3 dagen. Het is dan ook belangrijk dat ouders en mentor elkaar op de hoogte houden bij een ziekte die wat langer duurt. De melding wordt op dezelfde wijze uitgevoerd als de leerling onder de kwalificatieplicht valt of 18 jaar of ouder is.

Voordat we een melding aan de gemeente doen, willen we de leerling alsnog een kans geven het verzuim te verklaren. Zodra wij constateren dat een leerling wettelijk gezien gemeld moet worden, geven we die leerling een week de tijd om bewijzen aan te leveren waaruit blijkt dat het verzuim geoorloofd is. De ouders sturen we een mail of brief, zodat ook zij op de hoogte zijn. Als bewijs volstaat meestal een groene kaart of telefonisch contact door de ouders. In enkele gevallen zullen wij om een afsprakenkaart of doktersverklaring vragen. Als de leerling na het verstrijken van de extra week nog steeds binnen de wettelijke grenzen valt, moeten wij, vanwege onze meldplicht, de leerling melden. In het algemeen betekent dit dat de leerling en ouders uitgenodigd worden bij de leerplichtconsulent voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt een formele waarschuwing gegeven, en worden de consequenties van herhaling bepaald.

Om te voorkomen dat het zover komt dat een leerling steeds meer gaat verzuimen en dan bij het RBL gemeld moet worden, hanteren wij een opbouwend sanctiesysteem. Daarnaast worden er een paar keer per jaar preventieve gesprekken met de leerplichtconsulent of het team VSV gepland.

#### **1.4.3 Preventieve gesprekken**

In overleg met de leerplichtconsulent worden leerlingen voor een preventief gesprek aangemeld als zij voldoen aan de regels die zijn opgesteld door het RBL. Hierbij geldt dat een te laat melding gelijk aan 1 uur spijbelen wordt gezien, en dus hierbij meetellen in het bepalen of een preventief gesprek nodig is.

- Een preventief gesprek moet worden aangevraagd als een leerling:8 of meer uur ongeoorloofd verzuim en/of te laat-meldingen heeft in 4 schoolweken;

- 12 of meer uur ongeoorloofd verzuim en/of te laat-meldingen heeft in 8 schoolweken;
- 14 of meer uur ongeoorloofd verzuim en/of te laat-meldingen heeft in 12 schoolweken.

Een preventief gesprek is vooral bedoeld om de leerling erop te wijzen dat het verzuimgedrag verbeterd moet worden; er vloeit normaal gesproken geen formele waarschuwing uit. Een leerplichtig kind mag echter maar eenmaal gedurende de leerplichtige periode<sup>3</sup> een preventief gesprek krijgen. Elk volgend contact met leerplicht zal een meer formeel karakter hebben.

Preventieve gesprekken vinden een paar maal per jaar plaats op school. Leerlingen die op dat moment voldoen aan de criteria voor een preventief gesprek krijgen hiervoor een oproep. De ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gesteld.

Voordat een leerling voor een preventief gesprek in aanmerking komt, geven we al waarschuwingen af in de vorm van een formele waarschuwing en zwaardere sancties. Eén van die sancties is het vierkantrooster. Daarnaast wordt contact gelegd met de ouders/verzorgers van de leerling.

#### **1.4.4 Melden van luxe-verzuim**

Onder luxe-verzuim wordt verstaan het nemen van vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties zonder toestemming van de directie. Toestemming voor vakantie moet als bijzonder verlof altijd van te voren en schriftelijk aangevraagd worden bij de directie. Voor het toekennen van bijzonder verlof gelden echter zeer strenge eisen die wij verplicht moeten hanteren.

Vanuit de leerplichtwet zijn wij verplicht (een vermoeden van) luxe-verzuim te melden aan de gemeente. Ook dit loopt via DUO (Dienst Uitvoering Onderwijs). Het is aan de ouders om eventueel aan te tonen dat het geen luxe-verzuim is.

Meer over het aanvragen van bijzonder verlof is te vinden in paragraaf 4.6.

#### *1.5 Vierkantrooster*

Het vierkantrooster is een sanctie die bij meerdere vormen van ongeoorloofd verzuim, en zelfs voor diverse andere maatregelen, gebruikt kan worden. Daarom wordt het vierkantrooster hier apart besproken.

Een vierkantrooster houdt in dat de leerling van 8.00 tot 16.00 op school moet zijn. De leerling moet zich 's ochtends voor 8.00 uur melden in het OLC. Vervolgens moet de leerling de reguliere lessen volgen en voor alle uren die niet ingeroosterd zijn, een plek zoeken om onder begeleiding te werken.

---

<sup>3</sup> Dit geldt voor de leerplichtige periode en de kwalificatie plichtige periode.

Een leerling moet, volgens onze schoolregels, tot tenminste 16.30 uur, en in bijzondere gevallen zelfs tot 17.00 uur, beschikbaar blijven voor school activiteiten. Dit betekent dat de leerling te allen tijde het vierkantrooster in zijn geheel kan volgen. Het volgen van het vierkantrooster, en andere eventuele sancties, hebben hiermee voorrang op niet schoolgerelateerde activiteiten, zoals bijvoorbeeld een bijbaan.

Bij de sanctie 'vierkantrooster' krijgt de leerling een fysiek rooster mee. De sanctie-uren worden door de verzuimcoördinator afgetekend. De verzuimcoördinator kan een leerling een vierkantrooster opleggen als de afdelingsdirecteur of de directeur heeft aangegeven dat een bepaalde leerling deze sanctie krijgt.



## 2 Te laat

Te laat komen is niet alleen ongeoorloofd verzuim, maar is ook erg storend in de les. Daarnaast is gebleken dat vaak te laat komen kan leiden tot meer spijbelen en zelfs voortijdig schoolverlaten.

### 2.1 *Wanneer ben je te laat?*

Over het algemeen komen leerlingen vooral aan het begin van de schooldag te laat, maar soms ook later op de dag. Wanneer een leerling wel of niet te laat is, en ook de reden daarvoor, is vaak onderwerp van discussie. Deze paragraaf hoopt daar meer duidelijkheid in te scheppen.

Om exact 8.30 uur verwachten we dat alle leerlingen die het eerste uur les hebben in het lokaal (en daarmee in het gebouw) zijn. Vanaf dat moment zal een schoolleider, een conciërge of een verzuimcoördinator de leerlingen die dan nog binnenkomen, aanspreken. Zij zijn te laat. Deze leerlingen moeten zich bij de balie melden voor een te laat briefje.

Het is de verantwoordelijkheid van de leerling ervoor te zorgen op tijd in de les te kunnen zijn. Hierbij moet de leerling rekening houden met eventuele onvoorziene omstandigheden. In de praktijk betekent dit dat de leerling ervoor moet zorgen 10 minuten voor de aanvang van de les op school te zijn.

Gedurende de dag bepaalt de lesgevende docent of een leerling te laat in de les verschijnt. De docent moet duidelijk aan de leerling te kennen geven dat deze te laat is en zich de volgende schooldag moet melden. Vervolgens zet de docent de leerling in Magister op te laat. Als een leerling meer dan een half uur na aanvang van de les verschijnt, geldt dit niet meer als te laat, maar als ongeoorloofd lesverzuim

### 2.2 *Melden*

Als een leerling te laat is, wordt dit aan de leerling doorgegeven en wordt de leerling verteld zich te melden. Dit gebeurt door degene die de leerling als te laat opgeeft. Er wordt hiervan geen bericht naar de ouders gestuurd. Pas als een leerling zich niet meldt en er verdere sancties gegeven worden, wordt hiervan een bericht naar de ouders gestuurd. Dit gebeurt door de verzuimcoördinator.

Leerlingen die te laat zijn gemeld moeten zich de volgende schooldag een half uur voor lestijd uur melden in het OLC. Daar moeten ze schoolwerk doen tot de bel gaat voor de volgende les. Bij het melden mogen de leerlingen niet onderling communiceren, niet op de telefoon bezig zijn, en ook niet naar muziek luisteren.

Als een leerling zich niet meldt, wordt deze hierop aangesproken door de verzuimcoördinator. Bij niet melden moet de leerlingen op dezelfde dag na afloop van zijn lessen, nakomen.

Als de leerlingen op de dag van melden een toetsweek hebben, wordt een coulance-maatregel genomen. De leerling mag zich regulier melden, maar dit mag ook de eerstvolgende schooldag nadat de toetsweek afgelopen is. Wij vinden het namelijk belangrijk dat de leerling zich goed kan concentreren op de toetsen. Als de leerling zich daarna echter niet meldt, worden de verdere sancties opgelegd.

### *2.3 Vaker te laat komen*

Als een leerling vaker te laat komt, zullen de sancties ook zwaarder worden. Hiermee hopen wij dat de drempel hoger wordt, en de leerling niet meer te laat komt.

Als een leerling 6x in een schooljaar te laat komt, krijgt deze een formele waarschuwing van de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator geeft hiervan tevens een berichtgeving aan de ouders. Verder geeft de verzuimcoördinator aan de mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator door dat de leerling 6x te laat is geweest. Mocht het gedrag van de leerling een sociaal-emotionele component hebben, kan het namelijk zijn dat zwaardere sancties averechts werken. Er wordt besloten of bij herhaling van het gedrag de zwaardere sancties worden ingezet, of dat de leerling een ander traject in gaat. Meestal betekent dit dat de leerling besproken gaat worden in het intern zorgteam (IZT) en het zorg-adviesteam (ZAT).

Als de leerling 12x te laat is gekomen in een schooljaar, neemt de afdelingsleider contact op met de ouders. De verzuimcoördinator geeft hiervan berichtgeving aan de ouders en de mentor.

Als een leerling 18 of meer uur per schooljaar te laat is gekomen, nodigt de afdelingsleider de leerling en ouders uit voor een gesprek. De verzuimcoördinator geeft hiervan tevens berichtgeving aan de ouders en de mentor.

Als de leerling blijft volharden in te laat komen, zullen zwaardere sancties opgelegd worden. Dit loopt via de directie.

De bovenstaande regels gelden als een leerling af en toe een keer te laat komt. Als een leerling in een korte tijd echter veel te laat komt, kan dit duiden op specifieke problematiek. Daarom wordt in deze gevallen een versneld traject gevolgd, waarbij wordt gehandeld naar bevind van zaken.

### 3 Ongeoorloofd lesverzuim

Door het verzuimen van een les mist de leerling een stuk van de stof of een toets. Dit kan (met name bij herhaald verzuim) een negatief effect hebben op de schoolresultaten.

#### 3.1 *Wat is ongeoorloofd lesverzuim?*

Bij ongeoorloofd lesverzuim wordt al snel aan spijbelen gedacht. Bij ongeoorloofd lesverzuim horen echter niet alleen meldingen die daadwerkelijk als spijbelen (SP) in Magister staan. Ook als spijbelen inmiddels is afgehandeld (SA), blijft dit ongeoorloofd lesverzuim. Daarnaast wordt onder ongeoorloofd lesverzuim ook bedoeld: meldingen van afwezigheid zonder bericht (AZ), en meldingen waarvoor geen of te laat een groene kaart is ingeleverd.

Verslapen is geen geldige reden voor lesverzuim. Het is immers de verantwoordelijkheid van de leerling zelf om op tijd op te staan. Afhankelijk van het moment waarop de leerling in de les verschijnt, wordt dit gezien als te laat of als ongeoorloofd lesverzuim.

Als een leerling de les niet in mag van een docent, mag deze de leerling niet zonder meer op afwezig zetten. De leerling is immers wel aanwezig. De docent moet dit behandelen alsof de leerling uit de les is gestuurd, zoals beschreven in paragraaf 3.4, of met de schoolleiding een alternatief bespreken.

#### 3.2 *Nablijven*

Als een leerling ongeoorloofd lesverzuim heeft, moet deze dat inhalen. Voor elk uur ongeoorloofd verzuim moet de leerling 2 uur nablijven. Dit loopt in de regel via de verzuimcoördinator, deze kan daarvoor de hiervoor bedoelde nablijfbriefjes gebruiken of, bij inhalen van meerdere uren, inhaal kaarten.

De verzuimcoördinator geeft bij ongeoorloofd lesverzuim de leerling een afsprakenkaart verzuim (roze kaart).

De verzuimcoördinator licht de ouders en mentor in over uren die als ongeoorloofd lesverzuim gelden en ingehaald gaan worden. De uren worden dan op spijbelen (SP) gezet.

Als de leerling de uren naar behoren heeft ingehaald geeft deze het nablijfbriefje of de inhaal kaart aan de verzuimcoördinator. De uren worden vervolgens op spijbelen afgehandeld (SA) gezet.

#### 3.3 *Meerdere uren ongeoorloofd verzuim*

Als een leerling meerdere uren ongeoorloofd absent is in een schooljaar, worden zwaardere sancties opgelegd. Hiermee hopen wij dat de drempel hoger wordt, en de leerling geen ongeoorloofd verzuim meer vertoont.

Voor uren die als spijbelen aangemerkt zijn gelden de volgende regels. Hierbij maakt het geen verschil of het spijbelen al afgehandeld is of niet. Als overig ongeoorloofd verzuim,

zoals hierboven beschreven in paragraaf 2.1, langere tijd niet is opgelost, kan de verzuimcoördinator besluiten dit ook mee te nemen bij het totaal aantal uur ongeoorloofd lesverzuim.

Als een leerling 6 of meer uur per schooljaar ongeoorloofd schoolverzuim heeft, krijgt de leerling een formele waarschuwing van de verzuimcoördinator. De verzuimcoördinator geeft hiervan tevens berichtgeving aan de ouders. Verder geeft de verzuimcoördinator aan de mentor, afdelingsleider en ondersteuningscoördinator door dat de leerling 6 uur ongeoorloofd verzuim heeft. Mocht het gedrag van de leerling een sociaal-emotionele component hebben, kan het namelijk zijn dat zwaardere sancties averechts werken. Op dit moment wordt besloten of bij herhaling van het gedrag zwaardere sancties worden ingezet, of dat de leerling een ander traject in gaat. Meestal betekent dit dat de leerling besproken gaat worden in het intern zorgteam (IZT) en het zorg-adviesteam (ZAT).

Als de leerling 12 of meer uur per schooljaar ongeoorloofd schoolverzuim heeft, neemt de afdelingsleider contact op met de ouders. De verzuimcoördinator geeft dit door aan de leerling en geeft hiervan berichtgeving aan de ouders en de mentor.

Als een leerling 18 of meer uur per schooljaar ongeoorloofd schoolverzuim heeft, nodigt de afdelingsleider de leerling en ouders uit voor een gesprek. De verzuimcoördinator geeft hiervan tevens berichtgeving aan de ouders en de mentor.

In al deze gevallen wordt te laat komen gelijk gezien aan één uur ongeoorloofd schoolverzuim.

Als de leerling blijft volharden met verzuimen, zullen zwaardere sancties opgelegd worden. Dit loopt via de directie.

De bovenstaande regels gelden als een leerling af en toe een uur ongeoorloofd verzuim heeft. Als een leerling in een korte tijd echter veel ongeoorloofd verzuimt, kan dit duiden op specifieke problematiek. Daarom wordt in deze gevallen een versneld traject gevolgd en wordt gehandeld naar bevind van zaken.

### *3.4 Uit de les verwijderd*

In het algemeen geldt uit de les verwijderd of gestuurd worden (bijvoorbeeld wegens wangedrag) niet als ongeoorloofd lesverzuim. De docent moet dit in Magister noteren als WG (wangedrag/weggestuurd) en niet als AZ (afwezig zonder bericht). Ook als een leerling de les niet in mag van een docent, is het niet de bedoeling dat de docent de leerling op afwezig zet, maar op WG. Ook kan de docent een alternatief met de schoolleiding bespreken.

Een leerling die uit de les gestuurd is, moet naar het OLC gaan voor een lesverwijderformulier. Vervolgens vult de leerling het formulier in. Aan het eind van het uur gaat de leerling naar de docent terug om het formulier in te leveren bij de docent. De docent handelt het incident zelf verder af met de leerling, bijvoorbeeld door een herstelgericht gesprek, een pedagogische maatregel of een sanctie.

Dit betekent echter niet dat uit de les gestuurd worden niet meetelt voor leerplicht. Op het moment dat een leerling, op welke manier ook, met leerplicht in aanraking komt, zullen alle meldingen in Magister meegenomen worden. Dit houdt in dat ook meldingen als uit de les gestuurd, boeken vergeten, huiswerk vergeten, et cetera worden meegenomen in het gesprek met de leerplichtconsulent, en in diens afwegingen voor het vervolgtraject.

## 4 Geoorloofd verzuim

Hoewel geoorloofd verzuim geen spijbelen is, betekent dit niet dat geoorloofd verzuim wenselijk is. Ook bij geoorloofd verzuim mist de leerling een stuk van de stof of een toets. Daarmee kan ook geoorloofd verzuim (en vooral regelmatig geoorloofd verzuim) een negatief effect hebben op de schoolresultaten. Ons beleid is er dan ook op gericht het geoorloofd verzuim tot een minimum te beperken. Waar dit mogelijk is proberen we, in overleg met de ouders, oplossingen te zoeken die het negatief effect zo veel mogelijk beperkt.

### 4.1 *Wat is geoorloofd verzuim?*

Onder geoorloofd verzuim vallen ziekte en een bezoek aan een arts, ziekenhuis, tandarts, orthodontist, fysiotherapeut, etc. Verder zijn er soms momenten waarbij lesverzuim met overmacht te maken heeft, ook in deze gevallen spreken we meestal van geoorloofd verzuim. Ten slotte wordt onder geoorloofd verzuim ook bedoeld de afwezigheid waarvoor directie of afdelingsleider van tevoren toestemming heeft verleend, met andere woorden bijzonder verlof.

### 4.2 *Ziekte*

Een enkele keer ziek worden is normaal. Als een leerling vaker of langdurig ziek is, is dat reden tot zorg. De leerling kan namelijk achter raken door veel lesverzuim. Om dit tegen te gaan wordt een leerling die in een schooljaar 6 of meer maal ziek is geweest (ongeacht de duur daarvan) of in totaal meer dan 70 uren ziek is geweest in een schooljaar, naar de jeugdarts verwezen. Deze verwijzing loopt altijd via de ondersteuningscoördinator. Ook voordat dit aantal bereikt wordt zullen we contact zoeken met de ouder(s)/verzorger(s). Meer hierover is te vinden in de paragraaf 'Vaker ziek'.

### 4.3 *Ziekte melden*

Als een leerling ziek is geworden voor aanvang van de schooldag, moet de ouder dit voor negen uur telefonisch aan school melden. De leerling wordt alleen voor die dag ziek gemeld. In Magister wordt de melding BZ (briefje ziekte) gezet. Mocht de leerling ook de dag erna niet aanwezig zijn, en is er niet opnieuw gebeld, komt in magister de melding AZ (afwezig zonder bericht) te staan, wat in feite ongeoorloofd verzuim is. Als school weten we namelijk niet of de leerling nog ziek is, of al beter is, maar niet naar school komt. Drie dagen aaneengesloten ongeoorloofd verzuim moet door ons gemeld worden aan leerplicht via DUO. Het is daarom bij een ziekte die wat langer duurt belangrijk dat ouders regelmatig doorgeven dat de leerling nog ziek is, en dat de mentor en ouders regelmatig contact hebben.

Als de leerling ziek wordt onder schooltijd, moet deze naar de verzuimcoördinator gaan. De verzuimcoördinator bepaalt of de leerling ziek genoeg is om naar huis te mogen gaan. Bij toestemming gaat de leerling vervolgens naar de balie, waar naar huis gebeld wordt. Pas nadat ook de ouders toestemming hebben gegeven, mag de leerling naar huis. Als de leerling zelfstandig naar huis gaat, zonder deze procedure te volgen, kan dit als

ongeoorloofd verzuim gezien worden. Als de leerling de volgende dag nog ziek is, gaat de procedure verder als hierboven beschreven.

#### *4.4 Vaker ziek*

Gemiddeld gezien is twee keer ziek zijn per jaar normaal. Aangezien het een gemiddelde is, houdt dit geen rekening met individuele verschillen. Waar de ene persoon juist nooit ziek is, is het voor een ander heel normaal om vaker ziek te zijn. Toch vinden we het belangrijk om al in een vroeg stadium contact te zoeken met de ouders. Deels om onze bezorgdheid te uiten, maar ook om na te gaan of er mogelijke achterliggende oorzaken zijn waardoor de leerling regelmatig ziek zal zijn. Juist als deze oorzaken aan het licht komen, kunnen we onze begeleiding van de leerling zodanig aanpassen, dat de leerling hier optimaal profijt van heeft. Voor het contact met de leerling en ouders hebben we een leidraad opgesteld. Waar nodig zullen we van deze leidraad afwijken. Dit zal vooral zijn als er al veel in de logboeken van Magister staat over achterliggende oorzaken. In de leidraad wordt naast het aantal ziekteperiodes ook gesproken over het aantal uren ziek. Dit is omdat het nagaan van het aantal uren voor ons veel eenvoudiger is dan het aantal ziekteperiodes. Het aantal uren kan dan gebruikt worden als eerste indicatie.

Na 3 ziekteperiodes (of meer dan 25 uren ziek) in een schooljaar stuurt de verzuimcoördinator een mail of brief naar de ouders ter attentie, en om na te gaan of er achterliggende oorzaken aanwezig zijn. Na vier ziekteperiodes (of meer dan 40 uren ziek) neemt de afdelingsleider of de mentor telefonisch contact op met de ouders. Na vijf ziekteperiodes (of meer dan 55 uren ziek) worden de leerling en ouders door de schoolleiding uitgenodigd voor een frequent verzuimgesprek. Na zes ziekteperiodes (of meer dan 70 uren ziek) wordt de leerling aangemeld bij de jeugdarts. De aanmelding loopt via de ondersteuningscoördinator.

In overleg met de leerplichtconsulent hanteren wij in elk geval een grens van 70 ziekte uren, waarna wij de leerling aanmelden bij de jeugdarts. De aanmelding loopt via de ondersteuningscoördinator.

#### *4.5 Tandarts, orthodontist, arts bezoek, etc.*

Ouders en leerlingen moeten afspraken met de tandarts, dokter, etc. zoveel mogelijk plannen op momenten dat de leerling geen les heeft. Voor afspraken in het ziekenhuis, bij de orthodontist en de fysiotherapeut zal dit echter niet altijd lukken.

Als een leerling vaak lessen mist vanwege een afspraak, moet de mentor contact met de ouders op nemen om te bespreken of er geen andere mogelijkheid is.

Mocht een leerling opvallend vaak naar de huisarts gaan, kan dat aanleiding zijn om de leerling aan te melden bij de jeugdarts. De aanmelding loopt via de ondersteuningscoördinator.

Mocht er duidelijke twijfel zijn over de echtheid van de afspraken (of ziekte), wordt dit gemeld bij leerplicht.

#### *4.6 Toestemming voor bijzonder verlof*

Bij uitzondering kan een leerling toestemming krijgen om naar bijzondere gelegenheden te gaan (zoals een bruiloft), of om eerder op vakantie te gaan. Deze toestemming kan alleen verleend worden door de schooldirectie. Een aanvraag voor bijzonder verlof moet altijd ruim van te voren en schriftelijk ingediend te worden. De schoolleiding neemt vervolgens een beslissing en brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte. Bij deze overweging gelden ten minste de wettelijke kaders voor bijzonder verlof van leerplichtige kinderen (zie onder andere <http://www.leerplicht.net>).

Formeel moet ook bij overlijden of begrafenis van een familielid of nabije kennis bijzonder verlof aangevraagd worden. Gezien de aard van de aanvraag en de korte termijn waarop de data hiervoor meestal bekend zijn, wordt dit met meer coulance behandeld

Als het verzoek gehonoreerd wordt, zal in Magister voor de periode van het verlof de goedgekeurd afdelingsleider (GA) gezet worden. Als opmerking wordt hierbij de reden van afwezigheid vermeld.

Als het verzoek niet gehonoreerd wordt, moet de leerling gewoon op school te verschijnen. Als de leerling niet op school komt, wordt dit als spijbelen gezien. Bij bijzonder verlof aansluitend aan of met als doel een vakantie, is volgens de Leerplichtwet luxeverzuim. Wij moeten dit doorgeven aan de leerplichtconsulent. Meer over Leerplicht en luxeverzuim is te vinden in paragraaf 1.4.

#### *4.7 Doorgeven van geoorloofd verzuim*

Geoorloofd verzuim voor een afspraak moet van te voren doorgegeven te worden, doch uiterlijk 3 dagen na het verzuim. Dit kan met het formulier absentiemelding of telefonisch door een van de ouders. Als de reden van het verzuim te laat doorgegeven wordt, behoudt de school zich het recht voor de verzuimde uren als ongeoorloofd te zien. Bij verzuim tijdens PTA-toetsen gelden overigens strengere eisen, zie paragraaf 4.7.1.

Ziekte moet 's morgens voor 9.00 uur telefonisch gemeld worden. De ziekmelding geldt dan alleen voor die dag. Als de ziekte langer duurt dan de dag waarop gebeld is, is het wenselijk dat de ouders minimaal om de dag de ziekmelding herhalen. Als er nog dagen zijn die niet telefonisch bevestigd zijn, dan moet de leerling op de eerste schooldag dat deze weer beter is een groene kaart in te leveren, doch uiterlijk na 3 dagen. Als de groene kaart te laat wordt ingeleverd, behoudt de school zich het recht voor de verzuimde uren als ongeoorloofd te zien.

Ook als een leerling aansluitend aan een doorgegeven ziektedag, drie dagen of langer afwezig is zonder bericht moeten wij dit, conform de leerplichtwet, melden aan het Regionaal Bureau Leerplichtzaken zoals beschreven in paragraaf 1.4.

Als er twijfel bestaat of de echtheid van de groene kaart of het telefonisch contact, zal de school naar de ouders bellen om dit te verifiëren. Ook kan steekproefsgewijs een groene kaart of telefonisch contact gecontroleerd worden.



Als een leerling zelf doorgaat een afspraak te hebben, zal dit niet verwerkt worden in Magister. De docent zet de leerling op afwezig zodat er AZ (afwezig zonder bericht) in Magister komt te staan. De leerling zal hiervoor een groen kaart moeten inleveren

#### **4.7.1 Verzuim en PTA-toetsen**

Bij PTA-toetsen gelden strengere eisen dan hierboven besproken. Voor alle toetsen van VMBO leerjaar 4, de in het PTA opgenomen toetsen van VMBO leerjaar 3 en de toetsen in het MBO geldt dat voorafgaand aan de toets doorgegeven moet worden wat de reden van verzuim is. Wordt dit niet vooraf gedaan, dan vervalt het recht op inhalen.

#### *4.8 Jeugdarts*

De jeugdarts helpt primair een oplossing te vinden voor de negatieve gevolgen die lesuitval door ziekte kan hebben. Vanuit een medisch oogpunt bekijkt de jeugdarts wat voor de leerling haalbaar is, en geeft hierover adviezen. Op deze manier hopen wij dat een leerling die vaker dan regulier ziek is, toch mee kan komen met de rest van de klas.

Daarnaast kan de jeugdarts ook een diagnosticerende rol hebben. Dit zal vooral het geval zijn als een leerling vaker dan regulier ziek is, maar er (nog) niets bekend is over een onderliggende oorzaak. De jeugdarts kan vervolgens adviezen geven aan de school, ouders en de leerling over de eventueel gevonden oorzaak. Uiteraard kan de jeugdarts ook tot de conclusie komen dat de leerling te gemakkelijk lessen verzuimt en niet of amper ziek te noemen was. In dit geval kunnen de uren die ten onrechte als ziekte bestempeld waren als ongeoorloofd verzuim gezien worden. Daarnaast kan de school hiervan melding doen bij leerplicht.

De school mag te allen tijde de leerling aanmelden bij de jeugdarts. Toestemming van de ouders is hierbij niet nodig. Regulier worden de ouders hier echter bij betrokken. Als de jeugdarts medische gegevens wil opvragen van een leerling is echter wel expliciet toestemming van de ouders nodig. Hiervoor wordt een toestemmingsverklaring ter ondertekening aan ouders voorgelegd door de jeugdarts. Van een weigering gehoor te geven aan een oproep voor de jeugdarts moeten wij hiervan melding maken bij leerplicht.

De jeugdarts heeft een geheimhoudingsverklaring ten opzichte van de leerling. De jeugdarts mag dus niet zonder meer in details treden, en zal zich vooral in adviezen uiten. Informatie die school-gerelateerd is, wordt teruggekoppeld aan de ondersteuningscoördinator.

# Bijlage 1 Magistercodes

## Verzuimregistratie Magister

Codes die worden gebruikt op het Leerpark:

AZ	Leerling is afwezig zonder bericht van ouder of verzorger
GA	Afwezigheid leerling goedgekeurd door afdelingsleider
BO	Leerling is afwezig i.v.m. begrafenis of overlijden
SP	Leerling heeft gespijbeld.
BA	Leerling is afwezig vanwege afspraak bij huisarts
BK	Leerling is afwezig vanwege afspraak in ziekenhuis
BT	Leerling is afwezig vanwege afspraak bij tandarts/orthodontist
BZ	Leerling is afwezig. Is ziek gemeld door ouder of verzorger.
GE	Leerling is geschorst door afdelingsleider/directeur
LB	Leerling komt later op school met geldige reden
TL	Leerling komt zonder geldige reden te laat op school. Half uur voor 1 <sup>e</sup> les melden in OLC
TA	Leerling heeft zich een half uur voor 1 <sup>e</sup> les gemeld in OLC
ZB	Leerling gaat met toestemming van de afdelingsleider ziek naar huis.
ST	Leerling volgt stage

**LET OP:           bij elk van deze meldingen een  
                          notitie maken bij opmerkingen**

Codes die niet worden gebruikt:  
ZI, ZH, GT, SO, TG en ZK

## Bijlage 2 kort overzicht

**Melding DUO of team VSV bij ongeoorloofd verzuim** (1 te laatmelding wordt gezien als 1 uur ongeoorloofd verzuim)

16 uur of meer per 4 schoolweken	Melding bij Duo (of team VSV bij 18+) signaleren door verzuimcoördinator en brief 1 (alleen voor MBO-studenten) laten verzenden
3 aaneengesloten schooldagen	Melding Duo signaleren door verzuimcoördinator (niet voor MBO)

**Preventief gesprek met de leerplichtconsulent (of team VSV) bij ongeoorloofd verzuim** (1 te laatmelding wordt gezien als 1 uur ongeoorloofd verzuim)

8 uur of meer per 4 schoolweken	Preventief gesprek plannen door verzuimcoördinator
12 uur of meer in 8 schoolweken aaneengesloten schooldagen	Preventief gesprek plannen door verzuimcoördinator
14 uur of meer in 12 schoolweken aaneengesloten schooldagen	Preventief gesprek plannen door verzuimcoördinator

**Acties bij Ongeoorloofd verzuim** (1 te laatmelding wordt gezien als 1 uur ongeoorloofd verzuim)

6 keer in het schooljaar	Waarschuwing door verzuimcoördinator en berichtgeving aan ouders, mentor, ondersteuningscoördinator en afdelingsleider
12 keer in het schooljaar	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider, ouders en afdelingsleider en zorgt er voor dat de afdelingsleider een gesprek met de ouders voert
18 keer in het schooljaar	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider, ouders en afdelingsleider en zorgt er voor dat de afdelingsleider leerling en ouders uitnodigt voor een

	gesprek.
2e keer 16 uur of meer per 4 schoolweken of signalen waaruit blijkt dat de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider en directeur en geeft aan dat brief 2 kan worden verzonden.
3e keer 16 uur of meer per 4 schoolweken of signalen waaruit blijkt dat de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken houdt	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider en directeur en geeft aan dat brief 3 (voor studenten MBO) van toepassing is.

### **Acties bij hoge frequentie ziekteverzuim**

3 ziekteperiodes of meer dan 25 uren ziek in het schooljaar	Verzuimcoördinator vraagt bij ouders naar achterliggende oorzaak
4 ziekteperiodes of meer dan 40 uren ziek in het schooljaar	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider en mentor. Mentor of afdelingsleider neemt telefonisch contact op met ouders
5 ziekteperiodes of meer dan 55 uren ziek in het schooljaar	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider. Afdelingsleider nodigt ouders en leerlinge uit voor een frequent verzuimgesprek.
6 ziekteperiodes of meer dan 70 uren ziek in het schooljaar	Verzuimcoördinator informeert afdelingsleider en ondersteuningscoördinator. De ondersteuningscoördinator meldt de leerling aan bij de jeugdarts.

## Bijlage 3 afsprakenkaart en telaar briefje

**Afsprakenkaart  
Verzuim VMBO**

Naam leerling \_\_\_\_\_

Klas \_\_\_\_\_

Datum	Afspraak	Paraaf

Je bent verplicht op ELKE afspraak te komen. Als je bent geweest, vraag je de conciërge, meneer Vernooij, meneer de Jong of mevrouw Puts om een handtekening te zetten. Na de laatste afspraak, geef je dit kaartje aan meneer de Jong. Pas dan wordt jouw verzuim als afgehandeld genoteerd in Magister.

**TE LAAT**

Naam: .....


Klas: .....

Datum: ..... Tijd:.....

Reden: .....

Melden: .....

Paraaf: .....

 Arendtheem College

**Leerpark Presikhaaf**